

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка»

Октябрьского муниципального округа

ПРИКАЗ

№ 34-О от 05.03.2025 года

О мерах поддержки семей участников специальной военной операции

На основании Постановления администрации Октябрьского муниципального округа Приморского края от 25.02.2025 г. № 5-н «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие меры поддержки членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Октябрьского муниципального округа, являющихся военнослужащими, в том числе лицами, призванными на военную службу по мобилизации, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции (далее - участники СВО):

1.1. Право на внеочередное зачисление в МДОБУ центр развития ребенка - детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского округа, реализующего программу дошкольного образования;

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОБУ центр развития ребенка - детском саду № 38 «Дюймовочка» Октябрьского округа.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа, предусмотренных на указанные цели.

3. Предоставление мер поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта организации и предоставления документов.

4. Заявителем в целях предоставления детям из семей участников СВО является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).

5. Для получения мер поддержки заявитель представляет в учреждение следующие документы:

- ❖ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- ❖ документ, подтверждающий статус получателя мер поддержки в качестве члена семьи участника СВО, а также лица, призванного на военную службу по мобилизации, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- ❖ документ, подтверждающий постоянное проживание получателя мер поддержки на территории Приморского края,
- ❖ в случае гибели (смерти) участника СВО документ, подтверждающий смерть участника СВО,
- ❖ в случае признания участника СВО пропавшим без вести в районах боевых действий – соответствующее решение суда.

6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения мер поддержки.

7. Довести до сведения воспитателей учреждения Порядок предоставления мер о поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации. Ответственный Проскурина О.Ю. старший методист.

8. Вести список (реестр) детей из семей участников специальной военной операции, а также

лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в отношении которых принято решение о предоставлении мер поддержки. Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию в МКУ «Управление образования». Ответственный: Короленя С.Б. кассир.

9. Разместить данную информацию на официальном сайте учреждения в срок до 7 марта 2025 года. Ответственный Кочнева И.С.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР
д/с № 38 «Дюймовочка»



Перова Е.В.

Приложение
к приказу № 34-О от 05.03.2025г.

**Порядок предоставления мер поддержки семей
участников специальной военной операции, а также лиц,
призванных на военную службу по мобилизации**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер поддержки (далее – меры поддержки) членам семей военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее соответственно -участники СВО).

2. В целях настоящего Порядка под членами семьи участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), родители (усыновители), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3. Меры поддержки предоставляются в форме:

3.1. Права на внеочередное зачисление в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования;

3.2. Освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования;

3.3. Предоставление бесплатного горячего питания в период учебного процесса обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа;

3.4. Права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в организациях дополнительного образования Октябрьского муниципального округа.

4. Получателями мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, являются дети из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации:

4.1. Подлежащих к зачислению в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования;

4.2. Посещающие образовательные организации Октябрьского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования;

4.3. Обучающиеся в 5 – 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа;

4.4. Посещающие платные занятия по дополнительным образовательным программам в организациях дополнительного образования Октябрьского муниципального округа.

5. Заявителем в целях предоставления детям из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).

6. Для получения мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель представляет в учреждения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий статус получателя мер поддержки в качестве члена семьи участника СВО, а также лица, призванного на военную службу по мобилизации, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий постоянное проживание получателя мер поддержки на территории Приморского края,

4) в случае гибели (смерти) участника СВО документ, подтверждающий смерть участника СВО,

5) в случае признания участника СВО пропавшим без вести в районах боевых действий – соответствующее решение суда.

7. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются:

8.1. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, - в МКУ «Управление образования»;

8.2. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, - в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования, которую посещает ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

8.3. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, - в общеобразовательную организацию Октябрьского муниципального округа, в которой обучается ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

8.4. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, - в организацию дополнительного образования Октябрьского муниципального округа, которую посещает ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

9. Организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

1) принимают, регистрируют поступившие документы и осуществляют проверку полноты представленных документов;

2) уведомляют заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях:

документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения;

документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены лицом, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) принимают решения о предоставлении мер поддержки в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, и издают распорядительный акт организации о предоставлении мер поддержки;

4) включают детей из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.1. Периодичность предоставления документов, указанных в пункте 6 Порядка, составляет 1 (один) год.

10. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление документов.

11. Предоставление мер поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта организации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, об их предоставлении, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. В случае утраты права на получение мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, заявители обязаны самостоятельно в течение 10 дней проинформировать об этом организации, назначившие соответствующие меры поддержки.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателями мер поддержки информации об утрате прав на их получение, получатели мер поддержки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, утвержденному приказом № 34-О от 05.03.2025г.

Форма заявления

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер поддержки**

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для членов семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации (указать нужное):

внеочередное зачисление моего(-их) ребенка (детей) в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования;

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим(-ими) ребенком (детьми);

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

обеспечение бесплатным горячим питанием моего(-их) ребенка (детей);

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

бесплатное посещение моим(-ими) ребенком (детьми) занятий по дополнительным образовательным программам в организациях дополнительного образования Октябрьского муниципального округа

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Сведения из военных комиссариатов, подтверждающие участие члена семьи в специальной военной операции либо подтверждающие факт призвания члена семьи на военную службу по мобилизации, и документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Форма списка

СПИСОК (РЕЕСТР)

детей из семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в отношении которых принято решение о предоставлении мер поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата поступления и регистрации заявления	Дата издания распорядительного акта организации	Мера поддержки, предусмотренная распорядительным актом организации	Примечание
1						
2						
3						

Руководитель организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)