## Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка»

### Октябрьского муниципального округа

## ПРИКАЗ

### № 34-О от 05.03.2025 года

## О мерах поддержки семей участников специальной военной операции

На основании Постановления администрации Октябрьского муниципального округа Приморского края от 25.02.2025 г. № 5-н «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить следующие меры поддержки членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Октябрьского муниципального округа, являющихся военнослужащими, в том числе лицами, призванными на военную службу по мобилизации, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции (далее участники СВО):
- 1.1.Право на внеочередное зачисление в МДОБУ центр развития ребенка детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского округа, реализующего программу дошкольного образования; 1.2.Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОБУ центр развития ребенка детском саду № 38 «Дюймовочка» Октябрьского округа.
- 2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа, предусмотренных на указанные цели.
- 3. Предоставление мер поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта организации и предоставления документов.
- 4.Заявителем в целях предоставления детям из семей участников СВО является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).
- 5. Для получения мер поддержки заявитель представляет в учреждение следующие документы:
- **❖** заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий статус получателя мер поддержки в качестве члена семьи участника СВО, а также лица, призванного на военную службу по мобилизации, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- ❖ документ, подтверждающий постоянное проживание получателя мер поддержки на территории Приморского края,
- ❖ в случае гибели (смерти) участника СВО документ, подтверждающий смерть участника СВО,
- ❖ в случае признания участника СВО пропавшим без вести в районах боевых действий соответствующее решение суда.
- 6.Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения мер поддержки.
- 7. Довести до сведения воспитателей учреждения Порядок предоставления мер о поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации. Ответственный Проскурина О.Ю. старший методист.
- 8. Вести список (реестр) детей из семей участников специальной военной операции, а также

лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в отношении которых принято решение о предоставлении мер поддержки. Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию в МКУ «Управление образования». Ответственный: Короленя С.Б. кассир.

- 9. Разместить данную информацию на официальном сайте учреждения в срок до 7 марта 2025 года. Ответственный Кочнева И.С.
- 10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 38 «Дюймовочка»

Первова Е.В.

# Приложение к приказу № 34-О от 05.03.2025г.

## Порядок предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации

- 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер поддержки (далее меры поддержки) членам семей военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее соответственно -участники СВО).
- 2. В целях настоящего Порядка под членами семьи участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), родители (усыновители), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).
  - 3. Меры поддержки предоставляются в форме:
- 3.1. Права на внеочередное зачисление в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования;
- 3.2. Освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования;
- 3.3. Предоставление бесплатного горячего питания в период учебного процесса обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа;

- 3.4. Права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в организациях дополнительного образования Октябрьского муниципального округа.
- 4. Получателями мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, являются дети из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации:
- 4.1. Подлежащих к зачислению в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования;
- 4.2. Посещающие образовательные организации Октябрьского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования;
- 4.3. Обучающиеся в 5 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа;
- 4.4. Посещающие платные занятия по дополнительным образовательным программам в организациях дополнительного образования Октябрьского муниципального округа.
- 5. Заявителем в целях предоставления детям из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).
- 6. Для получения мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель представляет в учреждения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:
  - 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, подтверждающий статус получателя мер поддержки в качестве члена семьи участника СВО, а также лица, призванного на военную службу по мобилизации, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) документ, подтверждающий постоянное проживание получателя мер поддержки на территории Приморского края,
- 4) в случае гибели (смерти) участника СВО документ, подтверждающий смерть участника СВО,
- 5) в случае признания участника СВО пропавшим без вести в районах боевых действий соответствующее решение суда.
- 7. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.
  - 8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются:

- 8.1. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в МКУ «Управление образования»;
- 8.2. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в образовательную организацию Октябрьского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования, которую посещает ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;
- 8.3. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию Октябрьского муниципального округа, в которой обучается ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации;
- 8.4. Для получения меры поддержки, предусмотренной подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, в организацию дополнительного образования Октябрьского муниципального округа, которую посещает ребенок из семьи участника СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации.
- 9. Организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:
- 1) принимают, регистрируют поступившие документы и осуществляют проверку полноты представленных документов;
  - 2) уведомляют заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях:

документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения;

документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены лицом, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- 3) принимают решения о предоставлении мер поддержки в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, и издают распорядительный акт организации о предоставлении мер поддержки;
- 4) включают детей из семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 9.1. Периодичность предоставления документов, указанных в пункте 6 Порядка, составляет 1 (один) год.
- 10. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление документов.

- 11. Предоставление мер поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта организации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, об их предоставлении, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.
- 12. В случае утраты права на получение мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, заявители обязаны самостоятельно в течение 10 дней проинформировать об этом организации, назначившие соответствующие меры поддержки.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателями мер поддержки информации об утрате прав на их получение, получатели мер поддержки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

And the second of the second o

in the experiment of the second of the secon

•

## Приложение № 1

к Порядку предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, утвержденному приказом № 34-О от 05.03.2025г.

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

Форма заявления

	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу:
	проживающего (си) по адресу.
	(почтовый адрес)
	(контактный телефон)
	(адрес электронной почты)
3A	ЯВЛЕНИЕ
о предоставл	ении мер поддержки
Прошу предоставлять дополнительные	меры социальной поддержки, предусмотренные для
членов семей участников СВО, а также ли	ц, призванных на военную службу по мобилизации
(указать нужное):	
внеочередное зачисление моего(-их) Октябрьского муниципального округа, реализ	ребенка (детей) в образовательную организацию зующую программу дошкольного образования;
(указать фамилию, имя	, отчество, дату рождения ребенка (детей)
освобождение от платы, взимаемой (детьми);	за присмотр и уход за моим(-ими) ребенком
(указать фамилию, имя,	, отчество, дату рождения ребенка (детей)
обеспечение бесплатным горячим питан	ием моего(-их) ребенка (детей);
(указать фамилию, имя, от	нество, дату рождения ребенка (детей), класс)
бесплатное посещение моим(-ими) образовательным программам в организамуниципального округа	ребенком (детьми) занятий по дополнительным циях дополнительного образования Октябрьского
(указать фамилию, имя,	отчество, дату рождения ребенка (детей)
В соответствии со статьей 9 Федер	рального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие	на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Сведения из военных комиссариатов, подтверждающие участие члена семьи в специальной военной операции либо подтверждающие факт призвания члена семьи на военную службу по мобилизации, и документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

«»20 года	* * *	, ,	 	
, *	(подпись)		(расшифровка подписи)	
	<b>3</b>		*	

Приложение № 2	)
----------------	---

Форма списка

## СПИСОК (РЕЕСТР)

детей из семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в отношении которых принято решение о предоставлении мер поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата поступления и регистрации заявления	Дата издания распорядительного акта организации	Мера поддержки, предусмотренная распорядительным актом организации	Примечание
1						
2						,
3						

Руководитель организации		/	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(подпись)		(расшифровка подписи)
МП (при наличии печати)			

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

# СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992899

Владелец Первова Елена Викторовна

Действителен С 15.09.2025 по 15.09.2026