

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ центра развития ребенка -детского
сада № 38 «Дюймовочка» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО	16.01 2024	Заведующий	Повышение эффективности деятельности ДОО по антикоррупции
1.2.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Заведующий	Приведение правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
1.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 гг.	10 января 2024	Заведующий	Обеспечение прозрачности управленческих вопросов в деятельности ДОО и доступа родителей (законных представителей) к информации по антикоррупционной деятельности ДОО
1.4.Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведение их в соответствие.	По необходимости ,не реже 1 раз в месяц	Заведующий ДОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.Утверждение нового состава Комиссии по	10 января 2024	Заведующий , председатель ППО ДОУ	Повышение эффективности работы по противодействию

<p>урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024, 2025 г.г.</p>			<p>коррупции</p>
<p>2.2. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции</p> <p>Осуществление личного приёма.</p>	<p>10 января 2024 и при внесении изменений в график.</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции.</p> <p>Осуществление личного приёма, в целях оперативного реагирования на коррупционные правонарушения и применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства</p> <p>Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
<p>2.3.Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по антикоррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на стенде «Антикоррупция» оборудованного в ДОУ; - на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции». 	<p>По необходимости , не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Кочнева И.С.</p>	<p>Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа граждан, учреждений социума к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОУ</p>
<p>2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, Книгу обращений, «Обратная связь» на сайте ДОО) на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ. При направлении указанных</p>	<p>По мере поступления , 25 числа ежемесячно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений родителей по фактам проявления коррупции. Проведение проверки</p>

обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы-обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.			информации о признаках коррупции в ДОУ
2.5.Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников, включение в текст контрактов антикоррупционной оговорки	Постоянно, 25 числа ежемесячно контроль	Главный бухгалтер, зам.зав.по ХЧ	Обеспечение выполнения законодательства РФ при заключении договоров (контрактов) связанных с осуществлением закупок товаров, работ , услуг для нужд ДОУ
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ по решению Комиссии по рассмотрению установления надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат ДОУ (представители трудового коллектива)	В течении года, 23 числа ежемесячно	Комиссия по рассмотрению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат	В целях исключения коррупционной составляющей и обеспечение объективности данных выплат
2.7.Проведение проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включение в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОУ	В течении года, не реже 1 раз в месяц	Заведующий , председатель ППО ДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в ДОУ. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.8. Осуществление	В течении года, каждодневно	Заведующий	Предупреждение

индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия			коррупционных проявлений лицами, имеющими риски коррупционного воздействия
2.9.Обеспечение порядка предоставления заведующим ДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 31 марта текущего года	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
2.10.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2023 год на Общих собраниях работников ДОО	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников ДОО (консультирование и обучение)			
1.Обучение административного персонала МДОБУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Один раз в три года, и по мере необходимости	Заведующий	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности административных работников ДОО
3.2.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости , 1 раз в квартал.	Заведующий Михеева Т.В. зам.заведующего по ХЧ	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО
3.3. Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об	31.08.2024	Михеева Т.В. зам.заведующего по ХЧ	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО

ответственности за коррупционное преступление»			
3.4.Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ под подпись	31.08.2024, по мере необходимости (вновь принятых)	Заведующий	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО
3.5.Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года, 1 раз в квартал	Заведующий	Предупреждение коррупционных проявлений лицами, имеющими риски коррупционного воздействия
3.6.Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Постоянно, еженедельно	Заведующий , Комиссия по противодействию коррупции ДОО	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО
3.7.Информирование родителей	Постоянно	Заведующий	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО
3.8.Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции	20.08.2024 (офлайн на сайте и в группах для родителей	Михеева Т.В. зам.заведующего по ХЧ	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО

4. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами			
<p>4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОО, в указанных судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органах.</p> <p>Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокуратуры об изменении нормативных локальных актов ДОУ в связи с выявленными коррупциогенными факторами</p>	<p>По мере поступления</p> <p>В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 22-02-1 «О Прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
<p>4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение эффективности работы</p>